##### T.C

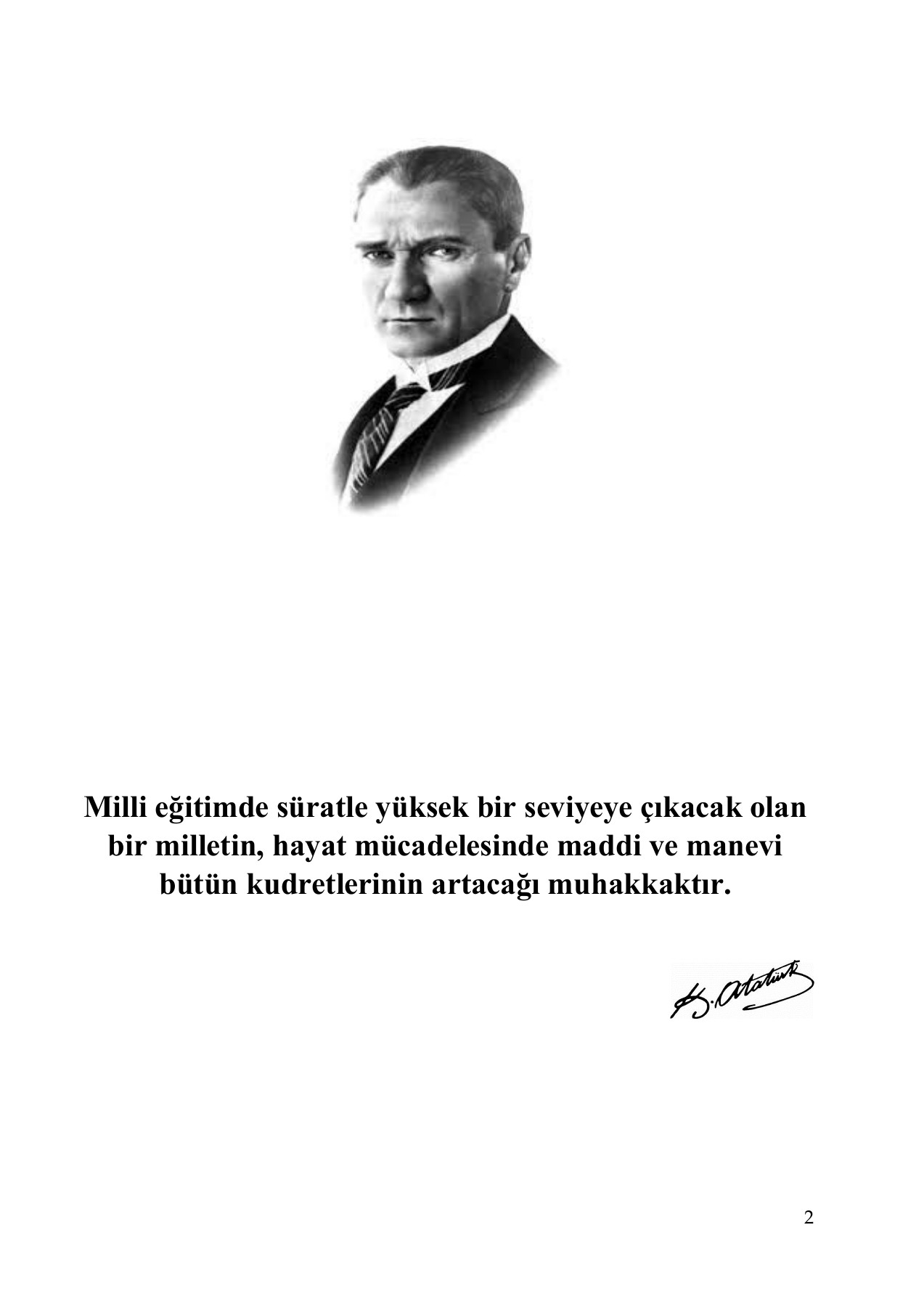
**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET MÜŞERREF MUHTAROĞLU**

**İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | **İlçesi:** **PURSAKLAR** | |
| **Adres** | Peçenek Mah. Peçenek Cad. No:9 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/EVqsAtLQZtT35fij6?g_st=iw> |
| **Telefon**  **Numarası** | 0312 399 2277 | **Faks Numarası** | 0312 399 2277 |
| **e-Posta Adresi** | [740331@meb.k12.tr](mailto:740331@meb.k12.tr)  [725512@meb.k12.tr](mailto:725512@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi** | ahmetmuserrefmuhtarogluio.meb.k12.tr  ahmetmuserrefmuhtarogluoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 740331  725512 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk‟ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ahmet Müşerref Muhtaroğlu İlkokulu-Ortaokuluolarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ahmet Müşerref Muhtaroğlu İlkokulu-Ortaokuluolarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Ahmet Müşerref Muhtaroğlu İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ahmet Müşerref Muhtaroğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin YAYLA

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER Sayfa

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6
  2. Planlama Süreci 6

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe 7
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 7
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 8
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 9
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10
  6. Paydaş Analizi 11
  7. Kuruluş İçi Analiz 12
     1. Teşkilat Yapısı 13
     2. İnsan Kaynakları 13
     3. Teknolojik Düzey 16
     4. Mali Kaynaklar 17

2.7.5. İstatistikî Veriler 17

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 19
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 22
  3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 22

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon 23

3.2. Vizyon 24

3.3. Temel Değerler 25

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar 24
  2. Hedefler 25
  3. Performans Göstergeleri 25
  4. Stratejilerin Belirlenmesi 26
  5. Maliyetlendirme 27

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME 28

1. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin YAYLA | Okul Müdürü | Emel SEVİL | Müdür Yardımcısı |
| Adem ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Ömer YILDIRIM | Öğretmen |
| Zeliha TABAK | Öğretmen | Neylan BATTAL | Öğretmen |
| Çiğdem KARADUMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Arife AYDOS | Veli |
| Kübra ELİDEMİR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Büşra KOCA | Veli |

### Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aşağı Peçenek İlkokulu 1984-1985 öğretim yılında ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1997-1998 yılında zorunlu temel eğitim kapsamında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Derslik eksikliğinden ortaokul kısmı açılamamıştır. Eğitime % 100 Destek projesi kapsamında ilçemiz Peçenek Mahallesi 607 Ada 2 parsel üzerinde isim hakkını vermek kaydı ile 16 derslikli İlkokul binasının yapım işini hayırsever Akvatek Su Ürünleri Turizm Sanayi ve Ticaret adına Ahmet-Müşerref Muhtaroğlu İlk ve Ortaokulu olarak protokol imzalanmıştır (04.04.2016). 30.06.2016 tarihinde eski okul olan Aşağı Peçenek İlk ve Ortaokulu yıkılarak yerine yeni okulun temelleri atılmıştır. İş 18.08.2017 tarihinde bitirilerek Geçici kabulü yapılmıştır. 05.09.2017 tarihinde Yeni binasında eğitim –öğretime başlaması uygun görülerek onay verilmiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim öğretim yılında faaliyete açılmıştır. Okul Alanı toplam 4656 metre kare olup binanın oturum alanı 656 metre karedir. Okulumuz şuan 1 Şube İlkokul Özel Eğitim sınıfı, 4 Şube İlkokul sınıfı; 1 Şube ortaokul Özel Eğitim sınıfı, 5 Şube Ortaokul sınıfı olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokulda toplam 125 öğrenci ve Ortaokul kısmında 122 Öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun İlkokul kısmında; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, ortaokul kısmında; 1 Müdür Yardımcısı ve 7 Öğretmen bulunmaktadır. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği Bağışları, Kantin gelirleri, hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkes katılım sağlamaktadır. Okulda çevre, veli, okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Okulda yapılan çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuzda Okulum Temiz, Sıfır Atık projeleri uygulanmakta olup, sportif, sanatsal, kültürel çalışmalara önem verilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amacımız, 4 stratejik hedefimiz, 28 performans göstergemiz, 26 eylem planımız bulunmaktadır.

2020 yılı dünya tarihinde kalıcı iz bırakan bir yıl olarak hatırlanacaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 eğitim öğretim yılının bir kısmının yüz yüze, bir kısmının uzaktan olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerin artması da öğretmenlerin mesleki gelişimlerine olumlu etkisi olarak gösterilmektedir.

**Tablo 2**: **2019-2023 Stratejik planı Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef | Performans Gösterge Sayısı | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022 Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
| **1.1** | 8 | %75 | %76 | %78 | %80 |
| **2.1** | 5 | %65 | %65 | %68 | %72 |
| **2.2** | 3 | %76 | %77 | %78 | %80 |
| **3.1** | 12 | %77 | %79 | %80 | %82 |

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

**Mevzuat Analiz Modeli**

• T.C. Anayasası

• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

• 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Hükmünde Kararname

• 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐

Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Pursaklar MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları  • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Engellilerin Toplumsal  Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik etmek  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul dışı etkinlikler düzenlemek  Kültürel- sosyal Yarışmalara katılım sağlamak |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif yarışmalara katılım sağlamak  Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlemek  Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  Hizmet İçi Eğitim planlaması yapmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-Veli arası iletişimi artıracak faaliyetler düzenlemek  Okul aile birliği seçiminde planlama yapmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlemek  Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek  Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve Uygulamak  Öğrenci başarısını artıracak tedbirler almak  Özel eğitim ve öğretim gereksinim duyan öğrencileri tespit edip bunlara uygun programlar yapmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu  Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,  Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,  Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek  Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek  Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek  Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek  Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak |

### Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri ‘katılımcılık’tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel  Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | X |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | X |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | X |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | X |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | X |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  | X | |
| **Okul Aile Birliği** | |  | X |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | X |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | X |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | X |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | X |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | X |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | X |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | X |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | X |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | X |  |  | |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar | .. |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√:TamamıO:Birkısmı**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, yeterli teknolojik ve fiziksel materyal kullanılarak ders işlenmeye çalışılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. Kantin fiyatlarının yüksekliği genel olarak şikayetçidirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz yeni binasına taşındığı için teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz tablosu aşağıda sıralanmıştır.

**Tablo 5. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | **4** |
| Branş Öğretmeni | 3 | 4 | **7** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 3 | **4** |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **12** | **19** |

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | ERKEK | KIZ | TOPLAM | SINIFI | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1/A | 16 | 16 | 32 | 5/A | 19 | 10 | 29 |
| 2/A | 14 | 17 | 31 | 6/A | 9 | 9 | 18 |
| 3/A | 13 | 9 | 22 | 6/B | 6 | 10 | 16 |
| 4/A | 16 | 12 | 28 | 7/A | 12 | 14 | 26 |
| 2/A Hafif Zihinsel | 2 | 2 | 4 | 8/A | 13 | 14 | 27 |
| 3/A Hafif Zihinsel | 5 | 0 | 5 | 5/A Hafif Zihinsel | 1 | 1 | 2 |
| 4/A Hafif Zihinsel | 1 | 2 | 3 | 6/A Hafif Zihinsel | 2 | 0 | 2 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 11 | 4 | 15 | 7/A Hafif Zihinsel | 2 | 0 | 2 |
| Çocuk Evleri Öğrenci Sayısı | 17 | 5 | 22 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 1 | 7 | 8 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuarı | X |  |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 650 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4000 | Spor Salonu |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2600 | Mescit | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 123 | Isınma | Doğal Gaz | |
| Kantin (m2) | 42 | Ulaşım | Otobüs-Taksi | |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

#### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### 

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | * **Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek** * **Okulu ve personeli denetlemek** * **Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olmak** * **Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.** |
| Müdür Yardımcısı | * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak * Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak |
| Öğretmenler | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek * Okulda nöbet tutmak * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem almak * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılmak * İdarenin vereceği diğer görevleri yerine getirmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Okulun temizlik işlerinden sorumlu olmak * Sene başında kendisine tebliğ edilen görev talimatını uygulamak |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 32 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 2 | 68 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Hüseyin YAYLA | Müdür | 6 | 5 | 6 |
| Adem ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | 3 | 3 | 4 |
| Emel SEVİL | Müdür Yardımcısı | 4 | 6 | 6 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | **0** |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | **0** |
| 7-10 Yıl | 2 | 0 | **2** |
| 11-15 Yıl | 2 | 1 | **3** |
| 16-20 | 3 | 2 | **5** |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | **11** |

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 7 | 4 | 7 | 4 | 7 | 4 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | 0 | 0 |

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknik altyapısını gösteren tablo 15’te gösterilmiştir

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Akıllı Tahta | 13 | 13 | 13 | 0 |
| TV | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuz mali kaynakları, okul aile birliği bağışları ve kantin kirası hesaplanarak belirlenmiştir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Kira Gelirleri | 12500 | 20000 | 25000 | 30000 | 32500 |
| **TOPLAM** | **32500** | **45000** | **55000** | **65000** | **72500** |

Kurumumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Bakım Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım onarım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Eğitim | Eğitim araçları alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 12034,42 | 560,50 | 16541,80 | 730 | 30368,80 | 618,45 |
| Bakım Onarım | 1094,4 | 4680 | 2850 |
| Hizmet Alımı | 1650 | 6350 | 3150 |
| Eğitim Araçları-Kırtasiye | 3287,01 | 2073,50 | 8475,5 |
| Mal Malzeme Alımı | 162,5 | 10997,3 | 2453 |
| GENEL | 6754,41 | 24830,80 | 17546,95 |

#### İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 22. Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Ortalama okul mevcudu | 235 | 240 | 245 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 26 | 30 | 32 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 18 | 21 | 22 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 8 | 11 | 14 |

**Tablo 23. Öğrenci Kursları (DYK)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Katılan öğrenci sayısı | 35 | 32 | 16 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 6 | 6 | 5 |
| Kursun akademik başarıya olan katkısı % | %100 | %100 | %100 |

**Tablo 24. Öğrenci okul geçme tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 234 | 239 | 245 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı% | %0,04 | %0,04 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %99,96 | %99,96 | %100 |

**Tablo 25.****Okulumuz sosyal faaliyet tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğretmen sayısı | 18 | 18 | 18 |
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğrenci sayısı | 220 | 225 | 240 |
| Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan veli sayısı | 25 | 22 | 30 |
| Katılım oranı | %65 | %72 | %68 |

**Tablo 26.****Okulumuz kültürel faaliyet tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğretmen sayısı | 15 | 15 | 15 |
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğrenci sayısı | 200 | 210 | 220 |
| Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan veli sayısı | 4 | 5 | 10 |
| Katılım oranı | %42 | %46 | %48 |

**Tablo 27.****Okulumuz kültürel faaliyet tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | 9 | 8 | 9 |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 28.****Personel devam durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Personelin sevk alma durumu | 4 | 5 | 6 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri (Mdr Yrd, Mdr) | 30 | 30 | 30 |
| Haftalık rapor sayısı | 4 | 3 | 2 |

**Tablo 29.****Okulumuz Projeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Uluslararası projeler | * Bir Avuç Dünya * Öğretmen De Benim Öğrenen De * E.T.W.I.S. * Kadın Bilim İnsanlarını Tanıyorum * StoryMe |
| MEB Projeler | * Dilimizin Zenginlikleri * Beslenme Dostu Okul Projesi * Okulum Temiz Projesi * Sıfır Atık Projesi |

**Tablo 30.****Sosyal Kulüp Çalışmaları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzda Açılan Sosyal Kulüpler | Sivil Savunma | Sağlık Temizlik | Kütüphane | Gezi | Spor | Değerler |
| Yapılan Çalışmalar | * Tatbikat * İtfaiye Ve Yangın Eğitimi * Trafik Eğitimi | * Obezite Çalışmaları * Okulumda Diyabet | * Gençlerden Çocuklara Anadolu Masalları * Kitap Fuarı | * Sinema Gezisi * Endemik Vadi * MTA Gezisi | * Çevre Temizliği * Sınıflar arası turnuvalar | * ÇEDES |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edildi. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kulanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 32: Güçlü Yönleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğrenci kadrosu * Genç nüfusun fazla olması |
| Çalışanlar | * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğretmen kadrosu * Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması * Deneyimli öğretmenlerin olması * Okul idaresiyle öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması * Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması * Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması * Kurum kültürünün olması |
| Veliler | * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık * Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |
| Bina ve Yerleşke | * Ulaşımın kolay olması * Bahçe oyun alanının yeterli büyüklükte olması |
| Bütçe | * Elektrik, ısınma ve iletişim giderlerinin bakanlıkça karşılanması |
| Yönetim Süreçleri | * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * İlçe Belediyesinin eğitime desteği * İlçede aile yaşam merkezinin varlığı * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Kurumlar arası işbirliğinin olması * Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi |
| İletişim Süreçleri | * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Ulaşım ağının gelişmesi |

**Tablo 33: Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması * Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerini kullanan öğrenci sayısı azlığı |
| Çalışanlar | * Öğretmen ve personel sayısının yetersizliği * Çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması * Sanatsal branşlarda personel yetersizliği bulunması |
| Veliler | * Velilerimizin eğitim-öğretime fazla ilgi göstermemesi * Veli eğitim seviyesinin düşük olması * Ekonomik ve sosyal düzeylerinin iyi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Okulun bodrum katında havalandırma tesisatının yetersiz olması * Merkeze yakın olmaması |
| Donanım | * Tesisatta kullanılan cihazların kalitesinin düşük olması * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için alan bulunmaması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Bütçe | * Bütçe dağıtımında yeterli desteğin sağlanamaması * Okulun kırtasiye ihtiyacının karşılanmaması * Teknik alt yapının bakım ve onarım için maddi destek verilmemesi |
| Yönetim Süreçleri | * Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |
| İletişim Süreçleri | * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 34: Dışsal Faktörler: Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * İlçe Belediyesinin okulumuzu desteklemesi * Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi |
| Ekonomik | * Yurt dışı projelerde diğer ülke okullarıyla eğitimsel paylaşımların yapılması * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | * İlçede aile yaşam merkezinin varlığı |
| Teknolojik | * Teknolojinin eğitimde her geçen gün daha fazla kullanılması * Ulaşım ağının gelişmesi * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | * İlkokulda öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı |

**Tablo 35:** **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizde alt yapı çalışmalarının olması (yol, asfalt çalışmaları) |
| Ekonomik | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Teknolojik | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  Okuldaki teknolojik materyallerin yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |
| Ekolojik | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |

**Tablo 36. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğrenci kadrosu * Genç nüfusun fazla olması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerini kullanan öğrencilerin varlığı * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğretmen kadrosu * Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması * Deneyimli öğretmenlerin olması * Okul idaresiyle öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması * Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması * Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması * Kurum kültürünün olması * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık * Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı | * Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması * Öğrencilerin ekonomik düzeylerinin iyi olmaması * Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması * Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması * Öğretmen ve personel sayısının yetersizliği * Çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması * Velilerimizin eğitim-öğretime fazla ilgi göstermemesi * Veli eğitim seviyesinin düşük olması * Ekonomik ve sosyal düzeylerinin iyi olmaması * Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Tesisatta kullanılan cihazların kalitesinin düşük olması * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için alan bulunmaması | * İlçe Belediyesinin okulumuzu desteklemesi * Ortaokulda öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı * Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi * Yurt dışı projelerde diğer ülke okullarıyla eğitimsel paylaşımların yapılması * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması * İlçede aile yaşam merkezinin varlığı * Teknolojinin eğitimde her geçen gün daha fazla kullanılması * Ulaşım ağının gelişmesi * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | * İlçemizde alt yapı çalışmalarının olması (yol, asfalt çalışmaları) * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Okuldaki teknolojik materyallerin yetersiz olması * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Okulun sosyo- kültürel ve ekonomik programını en etkili ve verimli biçimde bir şekilde uygulamak; demokratik, insan haklarına saygılı, fedakâr, hoşgörülü ve çalışkan bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Başarıyı, aydınlığı kendimize şafak kadar yakın bilip cehaleti, miskinliği, tembelliği ve bencilliği yıldızlar kadar uzak tutmaktır.

### Temel Değerler

* Önce İnsan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olma,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi başlıkları tek bir tabloda gösterilmiştir.

### Amaçlar- Hedefler- Performans Göstergeleri- Strateji Belirleme

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | | 25 | 55 | | 60 | | | 65 | 70 | | 75 | | 80 |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | | 25 | 50 | | 55 | | | 60 | 65 | | 70 | | 75 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | 25 | 6 | | 5 | | | 4 | 3 | | 2 | | 0 |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | 20 | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | | 9 | | 1\* |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | | | | 25 | 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| **PG 2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | | | | 20 | 0 | | 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 1 |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 45 | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 3.1.2** | Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 50 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 3.1.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 3.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 3.1.5** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 0 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 0 | 50 | 75 | 90 | 120 | 150 |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | 2 | 15 | 30 | 50 | 80 | 120 |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 0 | 30 | 40 | 60 | 75 | 90 |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG 5.1.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 5.1.3** | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG 5.1.4** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 5.1.5** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Stratejik planında 5 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Bakanlığımızın tahmini olarak 200.000 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | **2028** | | | **Toplam Maliyet** | |
| Genel Bütçe | 25.000 | | 30.000 | | | 35.000 | | | 40.000 | | 50.000 | | | **180.000** | |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 2.000 | | 3.000 | | | 4.000 | | | 5.000 | | 6.000 | | | **20.000** | |
| **TOPLAM** | **27.000** | | **33.000** | | | **39.000** | | | **45.000** | | **56.000** | | | **200.000** | |
|  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **2.000** | | | **3.000** | | | **4.000** | | | **5.000** | | | **6.000** | | **20.000** |
| Hedef 1 | 2.000 | | | 3.000 | | | 4.000 | | | 5.000 | | | 6.000 | | 20.000 |
| **AMAÇ 2** | **10.000** | | | **12.000** | | | **15.000** | | | **18.000** | | | **20.000** | | **75.000** |
| Hedef 1 | 10.000 | | | 12.000 | | | 15.000 | | | 18.000 | | | 20.000 | | 75.000 |
| **AMAÇ 3** | **7.000** | | | **8.000** | | | **10.000** | | | **12.000** | | | **13.000** | | **50.000** |
| Hedef 1 | 7.000 | | | 8.000 | | | 10.000 | | | 12.000 | | | 13.000 | | 50.000 |
| **AMAÇ 4** | **3.000** | | | **4.000** | | | **5.000** | | | **6.000** | | | **7.000** | | **25.000** |
| Hedef 1 | 3.000 | | | 4.000 | | | 5.000 | | | 6.000 | | | 7.000 | | 25.000 |
| **AMAÇ 5** | **4.000** | | | **5.000** | | | **6.000** | | | **7.000** | | | **8.000** | | **30.000** |
| Hedef 5 | 4.000 | | | 5.000 | | | 6.000 | | | 7.000 | | | 8.000 | | 30.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **26.000** | | | **268** | | | **364** | | | **503** | | | **714** | | **200.000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

##### EKLER: PAYDAŞ ANKETLERİ

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulumu seviyorum. |  |  |  |  |  |
| 02 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 03 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. |  |  |  |  |  |
| 04 | Öğretmenim adildir. |  |  |  |  |  |
| 05 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. |  |  |  |  |  |
| 06 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. |  |  |  |  |  |
| 07 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. |  |  |  |  |  |
| 08 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. |  |  |  |  |  |
| 09 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. |  |  |  |  |  |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. |  |  |  |  |  |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinliklen Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 06 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| 07 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| 08 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| 09 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |  |  |  |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |  |  |  |  |
| 14 | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |  |  |  |  |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuyu işaretleyiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | **Kesinlikle Katılmıyorum** | | **Katılmıyorum** | |
| 01 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  | |  | |  | |  | |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  | |  | |  | |  | |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  | |  | |  | |  | |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  | |  | |  | |  | |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  | |  | |  | |  | |
| 06 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  | |  | |  | |  | |
| 07 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  | |  | |  | |  | |
| 08 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  | |  | |  | |  | |
| 09 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  | |  | |  | |  | |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  | |  | |  | |  | |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  | |  | |  | |  | |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |  | |  | |  | |  | |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  | |  | |  | |  | |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  | |  | |  | |  | |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  | |  | |  | |  | |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  | |  | |  | |  | |





**İ**